


## ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA IIS CARLO MATTEUCCI – a.s. 2023/2024

<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>	<b><u>DIRIGENTE SCOLASTICO</u></b> <b>Maria Gemelli</b>	Assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio; ha autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali; è titolare delle relazioni sindacali; organizza le attività secondo criteri di efficienza, di efficacia e di qualità del servizio erogato.
	<b><u>COLLABORATORE DEL D.S.</u></b> <b>Silvia Gianni</b>	Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenze o impedimento; tiene regolari rapporti (anche telefonici o telematici) con il Dirigente; coordina lo staff, le Funzioni Strumentali e i Coordinatori di plesso, in accordo o in sostituzione del Dirigente Scolastico; collabora con il Dirigente Scolastico per il coordinamento (monitoraggio di tutte le attività del POF) e per l'organizzazione delle attività gestionali (circolari, riunioni di staff, segnalazione di criticità, supporto al lavoro del Dirigente Scolastico); cura i rapporti con gli alunni e ne gestisce le entrate posticipate/uscite anticipate, d'intesa con la Presidenza; cura i rapporti con le famiglie; coordina le attività collegiali e ne cura le deliberazioni; è delegato a presiedere GLHI e GLHO in assenza del Dirigente Scolastico e della Funzione Strumentale per l'Inclusione; è referente per le attività didattiche e organizzative; gestisce permessi brevi con recupero e sostituzioni dei docenti, d'intesa con la Presidenza; dispone le variazioni dell'orario scolastico nonché le uscite anticipate o ingressi posticipati degli studenti nei giorni successivi a quello in cui è notificata l'assenza del docente, per le classi nelle quali non è possibile effettuare sostituzioni; vigila sul rispetto dell'orario di servizio del personale docente; vigila sul buon andamento dell'istituzione scolastica e sul diligente adempimento degli obblighi contrattuali da parte dei dipendenti, riferendo al DS eventuali anomalie o violazioni; vigila sull'accesso di estranei nei locali della scuola; effettua i controlli inerenti al rispetto delle norme di sicurezza.

**AREA  
ORGANIZZATIVA**



**RESPONSABILI DI PLESSO**

***Sede centrale:***

**Dario Ferretti  
(alunni e famiglie)  
Nicoletta Londei  
(docenti)**

***Sede succursale:***

**Giuseppina Iacorossi  
(alunni e famiglie)  
Cristina Capra  
(docenti)**

Partecipano alle riunioni dello Staff di Presidenza;  
comunicano al Dirigente Scolastico le criticità del plesso/corso;  
provvedono alla stesura di richieste e comunicazioni organizzative relative al plesso/corso;  
diffondono circolari interne, posta, comunicazioni, ecc.;  
durante il proprio orario di servizio, provvedono alla gestione delle emergenze relative a:

- misure di sicurezza;
- strutture, condizioni igieniche e ambientali;

curano le relazioni con gli alunni, le famiglie e con altri soggetti esterni per le questioni ordinarie e segnalano eventuali necessità, anomalie o violazioni;  
sovrintendono alla vigilanza generale (orari, frequenza degli alunni, classi incustodite, ecc.);  
gestiscono sostituzioni, permessi brevi e relativi recuperi dei docenti, d'intesa con la Presidenza.

**RESPONSABILE PERCORSI DI  
ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

**Dario Ferretti**

***Sottocommissione valutazione***

***crediti del CPIA***

**Dario Ferretti  
Marco De Angelis  
Riccardo Di Lorenzo**

Predispongono tutte quelle attività propedeutiche alla ratifica del PFI, nell'ambito delle attività di accoglienza, orientamento e certificazione dei crediti;  
sulla base dell'esito degli accertamenti e di tutte le evidenze documentali, somministrano e valutano eventuali prove di accertamento delle competenze e delibera il livello e il periodo a cui lo studente può accedere indicando eventualmente percorsi di accompagnamento, sostegno e consolidamento delle competenze stesse.

**FIGURE DI SUPPORTO  
ORGANIZZATIVO**

***Sede centrale:***

**Tommaso Calvo  
Riccardo Di Lorenzo  
Venusta Maccaroni  
Norma Lisa Neiman  
Alessandra Santini**

***Sede succursale:***

**Maria Pia Bentivenga  
Pacifico Berardi  
Valentina Regis  
Sara Tuscano**

Supportano il lavoro del Dirigente Scolastico e dei suoi collaboratori nell'organizzazione delle attività didattiche e gestionali;  
partecipano alle riunioni dello Staff di Presidenza.

**RESPONSABILE INTERNO SITO-  
WEB**

**Norma Lisa Neiman**

Cura la progettazione e la gestione del sito (open source);  
collabora con la segreteria e con il Dirigente Scolastico per l'aggiornamento del sito.

**UFFICIO TECNICO  
ANIMATORE DIGITALE**

**Pacifico Berardi**

Ha compiti di supporto alla didattica, lavora in stretto coordinamento con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori, si raccorda con il D.S.G.A. per gli aspetti amministrativi e contrattuali, è punto di riferimento per i Responsabili dei Laboratori, per gli Assistenti Tecnici, per le Funzioni Strumentali e per i referenti di progetti; cura la gestione di bandi, gare e affidamenti; cura l'acquisto dei materiali di consumo ed inventariabili dei laboratori; amministra la rete internet dell'Istituto e ne custodisce le password.

E' il responsabile dell'attuazione dei progetti e delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Scuola Digitale che coordina, promuove e diffonde nell'Istituto, in collaborazione con il Team dell'innovazione.

**REFERENTI INVALSI**

**Pacifico Berardi**

**Cristina Capra**

**Alessandra Santini**

Hanno il compito di effettuare un controllo del materiale INVALSI da consegnare ai docenti somministratori, di organizzare la somministrazione delle prove e di fornire supporto ai docenti e al personale di segreteria.

**RESPONSABILI GSUITE**

**Pacifico Berardi**

**Giuseppina Iacorossi**

In qualità di amministratori della piattaforma digitale d'Istituto coadiuvano il Dirigente Scolastico nella sua gestione, fornendo agli utenti le credenziali per l'accesso, sovrintendendo alla creazione di account in relazione alle necessità didattiche o di servizio e supportando gli utenti dal punto di vista tecnico.

**REFERENTI LEGALITA' E  
BULLISMO/CYBERBULLISMO**

**Nicoletta Londei**

**Francesca Hayat Palumbo**

Promuovono e coordinano tutte le iniziative relative alla legalità, alla prevenzione e contrasto a fenomeni di bullismo/cyberbullismo e volte all'adozione delle misure di assistenza alla vittima e delle sanzioni e/o percorsi rieducativi per l'autore.



**REFERENTI DISAGIO  
GIOVANILE**

**Silvia Boccuti**

**Giulia Semprebene**

Promuovono, in accordo con il Referente Legalità e Bullismo/Cyberbullismo e con gli specialisti psicologi in servizio presso l'Istituto, azioni volte alla prevenzione di forme di disagio giovanile e di supporto psicologico degli studenti.

<b>AREA DIDATTICA</b>	Area 1 →	<b>F.S. P.T.O.F.</b>	<p><b>Silvia Gianni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento della progettazione curriculare ed extra-curriculare;</li> <li>- Coordinamento dell'attuazione delle attività progettate;</li> <li>- Predisposizione e aggiornamento P.T.O.F., Piano di Miglioramento, Regolamento d'Istituto e Patto di corresponsabilità;</li> <li>- RAV e autovalutazione d'istituto.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Commissioni</b></p> <p><b>PTOF e Nucleo di Autovalutazione:</b> Berardi, Iacorossi, Neiman  <b>Organi collegiali:</b> Ferretti, Santini, Semprebene, Urziceanu  <b>Viaggi di istruzione e stage linguistici:</b> Ludovisi, Montagnoli, Sorrentini  <b>Commissione Erasmus+:</b> Di Lorenzo, Mottolese, Neiman, Santini, Semprebene</p>
	Area 2 →	<b>F.S. INNOVAZIONE DIDATTICA</b>	<p><b>Giuseppina Iacorossi e Paola Zaccaro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento delle attività di PCTO;</li> <li>- Coordinamento delle attività di formazione e aggiornamento;</li> <li>- Coordinamento delle attività didattiche finalizzate allo sviluppo delle competenze;</li> <li>- Organizzazione stages e visite aziendali;</li> <li>- Rapporti e convenzioni con EE.LL. e aziende;</li> <li>- Fundraising.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Commissioni</b></p> <p><b>PCTO:</b> Ansaloni, Boni, Di Lorenzo, Rossi, Russo, Urziceanu  <b>Formazione e aggiornamento:</b> Londei, Neiman  <b>Didattica per competenze:</b> D'amore, Fiore, Rossi, Sorrentini</p>
	Area 3 →	<b>F.S. ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO</b>	<p><b>Emanuela Lops e Sergio Rezza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento in entrata;</li> <li>- Orientamento in uscita;</li> <li>- Predisposizione materiale propagandistico e organizzazione open-days;</li> <li>- Accoglienza classi prime;</li> <li>- Supporto alle famiglie in fase di iscrizione.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Area 4</b></p> 		<p style="text-align: center;"><b>Commissioni</b></p> <p><b>Orientamento in entrata:</b> Ansaloni, Bertuccio, Ferretti, Franceschelli, Ludovisi, Mottolese, Quaresima, Russo, Santini, Semprebene, Zaccaro</p> <p><b>Organizzazione corsi diurni e serali:</b> Capra, Di Lorenzo, Ferretti, Gianni, Neiman (organico, graduatorie, iscrizioni e orario)</p>
	<p style="text-align: center;"><b>F.S. INCLUSIONE</b></p>	<p><b>Francesca Bertuccio, Laura Bonetti e Maurizio Pregadio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;</li> <li>- Analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione effettuati nell'anno in corso e strategie per incrementare il livello di inclusività generale dell'Istituto;</li> <li>- Elaborazione di una proposta di P.A.I.;</li> <li>- Organizzazione assistenza specialistica;</li> <li>- Monitoraggio PEI e PDP;</li> <li>- Organizzazione gruppi di lavoro specifici.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Referenti</b></p> <p>Tutta l'equipe del sostegno</p>
<p style="text-align: center;"><b>AREA DIDATTICA</b></p> 	<p style="text-align: center;"><b><u>COORDINATORI DI CLASSE</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>SEDE CENTRALE</b></p> <p>1A Brescia Graziana  2A Cupellaro Sara  3A Russo Stefania  4A Parlavecchio Domenico  5A Sorrentini Simonetta  1B Nebbia Francesco  2B Tortora Azzurra  3B Pilosu Alessandro  4B Greco Francesco  1E Ludovisi Alessia  2E Quaresima Stefano  3E Di Lorenzo Riccardo  4E Vigliarolo Francesca  5E Micheli Claire  1AC Boccuti Silvia  2AC Londei Nicoletta  3AC Santini Alessandra</p>	<p>Il docente individuato coordinatore di classe è delegato dal Dirigente Scolastico; il suo incarico di coordinatore è compatibile con la funzione di segretario nello stesso Consiglio di classe, tranne nei casi in cui egli è delegato dal Dirigente Scolastico a presiedere il Consiglio stesso.</p> <p>Svolge le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si tiene regolarmente informato sul profitto e sul comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio;</li> <li>- è il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del Consiglio di classe;</li> <li>- ha un collegamento diretto con la Presidenza e informa il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe, facendo presenti eventuali problematiche emerse;</li> </ul> <p>mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori; in particolare, mantiene le relazioni con i genitori di alunni in difficoltà;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controlla regolarmente le assenze e <u>la regolarità delle giustificazioni dei ritardi e delle uscite anticipate</u> degli studenti, ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento;</li> <li>- presiede le sedute del Consiglio di classe su delega del Dirigente Scolastico e designa il segretario verbalizzante di ogni seduta, favorendo la rotazione all'interno del Consiglio stesso;</li> <li>- si occupa della stesura del Documento del 15 maggio (classi quinte).</li> </ul>

4AC Ansaloni Enrico  
5AC Sieni Andrea  
1LSA Giallongo Ramona

***SEDE SUCCURSALE***

1F Argenziano Laura  
2F Zaccaro Paola  
3F Mottolese Chiara  
4F Urziceanu Iona Lenuta  
5F Fiore Antonio  
1G Rossi Loredana  
2G Ravallese Marco  
3G Mottolese Chiara  
4G Capra Cristina  
5G Maccaroni Venusta  
1ALD Neiman Norma Lisa  
1BLD Giuliani Alessia  
2LD Gianni Silvia

***CORSO SERALE***

3 - 4AS Marianelli A. Chiara  
5AS De Angelis Marco

**CAPO DIPARTIMENTI DISCIPLINARI**

Letterario: Gianni'  
Linguistico: Sorrentini  
Logico-scientifico: Neiman  
Economico: Russo  
Sociale: Londei  
Tecnologico: Ansaloni  
Scienze motorie: Palmieri  
Sostegno: Boccuti  
Istruzione degli adulti: Ferretti  
Educazione civica: Neroni

Convoca e presiede le sedute del Dipartimento disciplinare, quale articolazione del Collegio dei docenti, per le seguenti competenze:

- la definizione degli obiettivi, l'articolazione didattica della disciplina e i criteri di valutazione;
- la costruzione di un archivio di verifiche;
- la scelta dei libri di testo e dei materiali didattici;
- la scelta delle modalità di verifica e la creazione di verifiche comuni;
- il confronto aperto e condiviso delle diverse proposte didattiche dei docenti riguardo alla didattica della disciplina;
- il lavoro di ricerca e autoaggiornamento nell'ottica di proposte di innovazione;
- la promozione e la condivisione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale
- la promozione, la sperimentazione di metodologie didattiche plurime, adeguate alle diverse situazioni.

<b>AREA DIDATTICA</b>	<p><b><u>COMITATO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO</u></b>          Di Lorenzo Riccardo          Neiman Norma Lisa          (membro da eleggere in Cdl)</p> <p><b><u>TUTOR DOCENTI NEOIMMESSI</u></b>          Ferretti su Pilosu          Santini su Cupellaro          Giallongo su Calvo          Lops su Fenizi          Urziceanu su Argenziano          Franceschelli su Arrichiello          Bonetti su Meo          Pregadio su Nicolosi          Boccuti su Conte</p>	<p>Eletto dal Collegio Docenti ai sensi dell'art. 11 del T.U., presieduto dal Dirigente Scolastico, ha il compito fondamentale di valutare il servizio dei docenti in materia di anno di formazione e partecipare alla definizione dei criteri di valorizzazione del personale docente dell'Istituto. Il Dirigente Scolastico predispose apposita relazione, illustrando le qualità intellettuali, la preparazione culturale e professionale, la diligenza, il comportamento a scuola, l'efficacia dell'azione educativa e didattica, con riferimento a eventuali sanzioni disciplinari, attività di aggiornamento e competenze collaborative e relazionali con i docenti della scuola e le famiglie degli alunni.</p> <p>Designati dal Collegio dei Docenti e nominati dal Dirigente Scolastico, hanno il compito di sostenere il docente in anno di formazione, in particolare per quanto attiene agli aspetti relativi alla programmazione didattico-educativa e alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione.</p>
<b>AREA TECNICA</b>	<p><b><u>ORIENTATORE D'ISTITUTO</u></b>          Neroni Cristina</p> <p><b><u>TUTOR ORIENTAMENTO</u></b>          Ansaloni Enrico          Santini Alessandra          Di Lorenzo Riccardo          Boccuti Silvia          Termini Sandro          Neiman Norma Lisa          Londei Nicoletta          Capra Cristina          Gianni Silvia          Zaccaro Paola          Rossi Loredana          Ferretti Dario          Marianelli Anna Chiara</p>	<p>Ha il compito di favorire le attività di orientamento per aiutare gli studenti a fare scelte in linea con le loro aspirazioni, potenzialità e progetti di vita, tenendo conto dei diversi percorsi di studio e lavoro e delle varie opportunità offerte dai territori, dal mondo produttivo e universitario.</p> <p>Ha il compito di rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono l'E-port-folio personale degli studenti, nello specifico:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;</li> <li>b. lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale;</li> <li>c. le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive.;</li> <li>d. la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio "capolavoro".</li> </ol> <p>Consiglia le famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale Unica.</p>

### **RESPONSABILI LABORATORIO**

#### **Sede centrale**

- Palestre: Palmieri
- Lab. 1 e 2 Informatica:  
Parlavecchio
- Lab. Contabilità az.: Russo
- Lab. Linguistico: Sorrentini
- Lab. Scienze-Chimica: Palumbo
- Lab. Fisica: Giuliani
- Biblioteca: Calvo
- Lab. 3 CAD e Lab. Disegno: Sieni
- Lab. mobile e Aula LIM: Termini
- Lab. Inclusione: Pregadio

#### **Sede succursale**

- Palestra e Sala fitness: Di Nunzio
- Lab. Informatica e Contabilità az.:  
Iacorossi
- Lab. Mobile (tablet): Berardi
- Laboratorio Linguistico:  
Semprebene
- Biblioteca: Gianni
- Lab. Inclusione: Franceschelli

In stretta collaborazione con il DSGA, l'Ufficio tecnico e gli Assistenti tecnici, svolgono le seguenti mansioni:

- Custodire e conservare il materiale in dotazione al laboratorio/palestra/biblioteca;
- Definire e controllare le modalità di utilizzo e funzionamento del laboratorio/palestra/biblioteca;
- Coordinare le richieste dei docenti per l'acquisto di materiali o attrezzature;
- Far parte della commissione collaudo per l'acquisto di nuovi strumenti o sussidi;
- Proporre iniziative per l'aggiornamento delle attrezzature presenti in laboratorio;
- Predisporre la lista delle persone autorizzate ad accedere al laboratorio e il calendario degli impegni delle classi;
- Segnalare i guasti degli strumenti;
- Proporre la radiazione di apparecchiature non più utilizzabili, non riparabili o fuori norma;
- Elaborare, aggiornare e far osservare il Regolamento di Laboratorio;
- Curare l'estetica del laboratorio laboratorio/palestra/biblioteca.

*Il presente Organigramma/Funzionigramma, approvato dal Collegio dei docenti, verrà ulteriormente integrato dopo la nomina di uno dei membri del comitato di valutazione da parte del Consiglio d'Istituto.*