



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometra Statale "CARLO MATTEUCCI"
Via delle Vigne Nuove, 262 – 00139 Roma - tel. 06121123705
Succ. Via Roberto Rossellini, 7 - 00137 Roma - tel. 06121123725
Cod. Mecc.: RMTD65000G - Distretto Scolastico XII - Codice Fiscale: 80201790583 - Codice Univoco Ufficio: UFR82P
Sito web: www.itcmatteucci.edu.it - E-mail: RMTD65000G@istruzione.it - PEC: RMTD65000G@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DIDATTICA A DISTANZA

PREMESSA

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza (di seguito DAD), metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione didattico-educativa, attesa l'emergenza legata alla pandemia da COVID-19 che ha determinato la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria. I docenti, lungi dal limitare l'azione didattico-educativa a distanza alla mera assegnazione di compiti da svolgere, creano situazioni di apprendimento significative di cui gli studenti possano fruire autonomamente dalle proprie case, anche in modalità asincrona.

ART. 1 – DEFINIZIONE

La DAD è annoverata tra i modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti; si fonda sull'utilizzo della tecnologia, particolarmente utile e necessario nell'attuale contingenza.

La modalità DAD si basa sull'utilizzo di innumerevoli strumenti, quali file in formato testo, audio e video, ma anche di messaggistica istantanea, videolezioni, materiale didattico di sintesi, spiegazione e approfondimento predisposto dai singoli docenti o reperito in rete (mappe concettuali, ricerche, link a siti web di interesse, gite virtuali, ecc.), fruibili anche in maniera asincrona.

ART.2 – SCOPO E FINALITÀ

L'utilizzo della DAD si rende necessario per l'emergenza in corso che ha costretto il Governo a sospendere le lezioni in presenza. La DAD consente di dare continuità all'azione didattico-educativa e, soprattutto, di non perdere il contatto "umano" con gli studenti, supportandoli in un momento di particolare complessità e di ansie. Attraverso la DAD è possibile:

- A. raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità live;
- B. lavorare senza spostarsi da casa, ottemperando alle recenti disposizioni di divieto di spostamenti non necessari;
- C. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi, personalizzando il percorso formativo in relazione alle esigenze dello studente.

ART. 3 – EROGAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'erogazione delle attività di DAD prevede:

1. la riduzione del monte ore di tutte le discipline, possibilmente almeno del 50%, così da non sottoporre gli studenti ad una eccessiva permanenza davanti al PC, tablet o altro;
2. la condivisione del Consiglio di classe, per evitare sovrapposizioni tra le materie. Nel caso di attività audio e/o video la condivisione del planning concordato dai docenti sarà comunicato tramite RE.

Il metodo didattico da utilizzare sarà lasciato alla discrezionalità dell'insegnante che, secondo le modalità disponibili, lo stabilirà in accordo con i colleghi del Consiglio di classe/team di docenti.

ART. 4 – RISORSE DA UTILIZZARE

Insieme al supporto del RE, si privilegerà l'utilizzo della piattaforma digitale GSUITE for Education.

Il servizio è fornito gratuitamente e termina con la fine del percorso di studio/lavoro o con il trasferimento dello studente/docente ad altra istituzione scolastica.

Le applicazioni della GSUITE for Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'Istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Hangout Meet, Calendar, Gruppi;
- Archiviazione: Drive;
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

L'utilizzo di piattaforme diverse da quella indicata dall'Istituto comporta per il docente la piena assunzione di responsabilità riguardo soprattutto, ma non esclusivamente, al rispetto della normativa sulla privacy degli studenti dettata dalla normativa europea e nazionale vigente.

ART. 5 – DISCIPLINARE STUDENTI (NETIQUETTE)

A ciascuno studente è stato creato un account istituzionale di posta elettronica personale nome.cognome@itcgmatteucci.edu.it destinato alla fruizione della DAD, al cui primo accesso il sistema obbliga a personalizzazione della password per garantire la riservatezza dell'accesso.

In virtù della maggiore età digitale degli studenti, fissata dal D.Lgs. n. 101/2018, si richiamano le norme di utilizzo dell'account istituzionale:

- è vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
- è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza;
- è vietato trasmettere, distribuire o condividere informazioni o materiali che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti;
- è vietato diffondere o trasmettere a terzi i dati personali degli altri studenti e dei docenti acquisiti tramite la piattaforma GSUITE for Education.

Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma GSUITE for Education.

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto e/o Google potranno sospendere l'account del singolo utente senza alcun preavviso, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti del responsabile di dette violazioni.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Gli apprendimenti saranno valutati secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, ma tenendo fondamentalmente conto della situazione particolare che si è venuta a creare: la valutazione sarà pertanto soprattutto di **tipo formativo**. Lo studente deve essere tempestivamente informato e capire perché e dove ha sbagliato, in un'ottica di personalizzazione e valorizzazione, che tenda alla responsabilizzazione di ognuno.

Tenendo conto dei criteri già fissati dal Collegio dei docenti ed esplicitati nel PTOF, priorità verrà data (in maniera proporzionale al grado di maturità degli alunni) a fattori quali l'impegno e la partecipazione alle attività proposte, il riscontro avuto nelle lezioni interattive, l'esecuzione dei compiti assegnati, la puntualità, la correttezza, il rispetto della netiquette nell'utilizzo degli strumenti di tipo digitale, la proattività, la resilienza, lo spirito di iniziativa degli studenti.

I docenti utilizzeranno per la valutazione delle competenze di ciascuno studente una **GRIGLIA DI RILEVAZIONE/OSSERVAZIONE** in formato excel, il cui fac simile in formato pdf è allegato al presente Regolamento e ne fa parte integrante.

ART. 7 – DECORRENZA E DURATA

Il presente Regolamento avrà applicazione per tutto il periodo di emergenza sanitaria in cui si dovrà fare ricorso alla DAD.

Alla ripresa delle lezioni in presenza potrà essere applicato, facoltativamente, dai docenti e dalle classi che vorranno continuare ad utilizzare la DAD come integrazione all'azione curricolare ordinaria.

ART. 8 – NORME FINALI

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente ed a trattarli secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Il presente Regolamento è stato ratificato dal Collegio dei docenti del 7/04/2020 con delibera n. 143.